

ZARZĄDZENIE NR6./2010
WÓJTA GMINY ORCHOWO
Z DNIA22 lutego 2010r.

w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Orchowo

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 21 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Centralny Rejestr Umów prowadzi pracownik na stanowisku ds. obsługi mieszkańców i kadr wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Centralny Rejestr Umów obejmuje w szczególności umowy:
 - a) skutkujące wydatkami z budżetu Gminy,
 - b) skutkujące dochodami i przychodami do budżetu Gminy,
 - c) inne, bez skutków finansowych, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, umów zlecenie, umów o dzieło i umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych.

§ 3

2. Umowy mogą być zawierane na polecenie Wójta Gminy Orchowo.
3. Umowa powinna być sporządzona w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Umowa powinna być zatwierdzona pod względem prawnym przez radcę prawnego urzędu oraz posiadać kontrasygnatę Skarbnika Gminy Orchowo lub osoby przez niego upoważnionej w przypadku umów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a) i b).
5. Każda ze stron umowy winna być parafowana przez każdą z osób wymienionych w preambule umowy.

§ 4

1. Obowiązkowi rejestracji niezwłocznie podlegają wszystkie podpisane przez strony umowy, określone w § 2, bądź tylko w wyjątkowych sytuacjach, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia ich podpisania.
2. Potwierdzeniem rejestracji umowy jest opatrzenie każdego oryginalnego egzemplarza umowy, który pozostaje w dokumentacji Urzędu Gminy Orchowo, pieczęcią o treści:

„WPISANO DO CENTRALNEGO
REJESTRU UMÓW
URZĘDU GMINY ORCHOWO
NR”

§ 5

1. Pracownik ds. obsługi mieszkańców i kadr nie rejestruje umów nie podpisanych przez obie strony umowy oraz umów niekompletnych.
2. obowiązek rejestrowania i przekazania zawartej umowy spoczywa na osobie upoważnionej przez Wójta lub kierownika właściwej komórki organizacyjnej do sporządzenia umowy.

§ 6

1. Podstawą rejestracji jest oryginalny egzemplarz zawartej umowy.
2. Kserokopię umowy przekazuje się Skarbnikowi Gminy Orchowo oraz w dokumentacji sprawy, której umowa dotyczy.
3. Oryginal zarejestrowanej umowy pozostawia się w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 7

1. Umowy, z wyłączeniem tych, którym numerację nadaje druga strona umowy, oznaczają się w sposób uwzględniający:
 - a) symbol ogólny i kolejną liczbę porządkową, nadawaną narastająco w sposób ciągle w danym roku,
 - b) symbol literowy komórki organizacyjnej, która merytorycznie przygotowała umowę,
 - c) dwie ostatnie cyfry roku, w którym zawarto umowę, przy czym oznaczenia dokonuje się według schematu: numer kolejny umowy/ oznaczenie literowe komórki zgodnie z regulaminem organizacyjnym/ dwie ostatnie cyfry roku zawarcia umowy.
2. O zawarciu aneksu lub porozumienia do umowy sporządzający powiadamia pracownika na stanowisku ds. obsługi mieszkańców i kadr, który dokonuje stosownej adnotacji w Centralnym Rejestrze Umów i załącza do umowy, której aneks dotyczy.

§ 8

1. Wykonanie Zarządzenia zleca się Sekretarzowi Gminy Orchowo.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 01 stycznia 2010 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

URZĄD GMINY
62-436 Orchowo
woj. wielkopolskie
tel./fax 063/ 2684-090

WÓJT
mgr inż. Teodor Pryka

